

1. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für Lehrgänge (modulare Lehrgänge, Blocklehrgänge, Online-Lehrgänge), Veranstaltungen (Foren, Seminare, Workshops, Webinare), das Management Programm und Inhouse-Schulungen der Deutschen StiftungsAkademie gGmbH (im Folgenden „DSA“).

2. Anmeldung und Vertragsschluss

Bei Lehrgängen, Veranstaltungen und dem Management Programm wird mit der Anmeldung des Bewerbers bzw. der Bewerberin der DSA der Abschluss eines Vertrages über die Teilnahme an dem gewünschten Lehrgang, der Veranstaltung oder dem Programm verbindlich angeboten.

Anmeldungen werden grundsätzlich in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Kann eine Anmeldung nicht berücksichtigt werden, wird dies dem Bewerber bzw. der Bewerberin unverzüglich mitgeteilt. Eine Ausnahme bildet hier das Management Programm, welches einem Bewerbungsverfahren unterliegt.

Die DSA behält sich vor, die Teilnahme von Bewerbern bzw. Bewerberinnen an den Lehrgängen, Veranstaltungen und dem Management Programm abzulehnen. Die Entscheidung wird dem Bewerber bzw. der Bewerberin schriftlich mitgeteilt. Die Ablehnung kann ohne Angabe von Gründen erfolgen.

Notwendige Änderungen des Programmes eines Lehrgangs, einer Veranstaltung oder des Management Programms, insbesondere bei Wechsel der Referenten, wird die DSA, soweit möglich, umgehend den Teilnehmern mitteilen.

3. Widerrufsrecht für Verbraucher

Wenn Sie Verbraucher im Sinne des § 13 BGB sind, das Rechtsgeschäft also nicht ihrer gewerblichen oder beruflichen Tätigkeit zugerechnet wird, haben Sie ergänzend zu diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen folgendes Widerrufsrecht.

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angaben von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns

Deutsche StiftungsAkademie gGmbH
Frau Sophia Köpke
Haus Deutscher Stiftungen
Mauerstraße 93
10117 Berlin
Fax: +49-(0)30-897947-81
E-Mail: sk@stiftungsakademie.de

mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Muster-Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.

An

Deutsche StiftungsAkademie gGmbH
Frau Sophia Köpke
Haus Deutscher Stiftungen
Mauerstraße 93
10117 Berlin
Fax: +49-(0)30-897947-81
E-Mail: sk@stiftungsakademie.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden

Dienstleistung _____

Bestellt am _____

Name des/der Verbraucher(s) _____

Anschrift des/der Verbraucher(s) _____

Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier) _____

Datum _____

(*) Unzutreffendes streichen.

4. Gebühren und Zahlungsbedingungen

Bei Lehrgängen, Veranstaltungen und dem Management Programm gelten die in dem jeweiligen Verzeichnis aufgeführten Gebühren. Nach Eingang der Anmeldung erhalten Bewerber bzw. Bewerberinnen eine Buchungsbestätigung/Rechnung. Eine Zahlung ist erst nach Rechnungserhalt an die in der Rechnung angegebene Kontoverbindung zu leisten. Die Gebühren sind mit Rechnungsstellung sofort und ohne Abzug fällig, sofern nichts anderes vereinbart ist.

Bei Inhouse-Schulungen gelten die Gebühren, wie sie von der DSA mitgeteilt wurden. Nach Durchführung der Inhouse-Schulung erfolgt die Rechnungsstellung. Die Gebühren sind mit Rechnungsstellung sofort und ohne Abzug fällig, sofern nichts anderes vereinbart ist.

5. Leistungen

Der Teilnehmer bzw. Vertragspartner hat die vertraglich vereinbarten Gebühren und -kosten für den Lehrgang, die Veranstaltung, das Management Programm oder die Inhouse-Schulung vollständig zu entrichten, auch wenn er einzelne Veranstaltungstermine, gleich aus welchem Grunde, nicht wahrnimmt.

Unerhebliche inhaltliche oder organisatorische Änderungen oder Abweichungen von beschriebenen Leistungen können jederzeit vorgenommen werden. Die DSA ist berechtigt, den vorgesehen Referenten im Bedarfsfall durch eine andere gleich qualifizierte Person zu ersetzen. Unwesentliche Modifikationen, welche die Qualität des Lehrgangs, der Veranstaltung, des Management Programms oder der Inhouse-Schulung nicht berühren, berechtigen nicht zur Herabsetzung der vereinbarten Gebühr.

6. Rücktritt / Stornierung

6.1. Allgemein

Es besteht jederzeit vor Beginn des Lehrganges, der Veranstaltung, des Management Programms oder der Inhouse-Schulung die Möglichkeit zurückzutreten. Stornierungen sind schriftlich (per Brief, Telefax oder E-Mail) zu richten an:

Deutsche StiftungsAkademie gGmbH
Frau Sophia Köpke
Haus Deutscher Stiftungen
Mauerstraße 93
10117 Berlin
Fax: +49-(0)30-897947-81
E-Mail: sk@stiftungsakademie.de

Bei Rücktritt/Stornierung eines Lehrgangs oder des Management Programms bis acht Wochen vor Beginn (vier Wochen bei Inhouse-Schulungen) wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 300 Euro fällig. Sollte der Rücktritt kurzfristiger als acht Wochen vor Lehrgangsbeginn/Programmbeginn (vier Wochen bei Inhouse-Schulungen) erfolgen, erhebt die DSA zusätzlich einen Betrag von 50 % der jeweiligen Gebühren.

Bei Veranstaltungen kann der Teilnehmer / die Teilnehmerin bis 21 Tage vor Beginn der Veranstaltung kostenfrei vom Vertrag zurücktreten. Bei späteren Stornierungen wird dem Teilnehmer / der Teilnehmerin die volle Gebühr in Rechnung gestellt.

Entscheidend ist jeweils der Zugang der schriftlichen Rücktrittserklärung bei der DSA.

6.2. Rücktrittsvorbehalt

Die DSA behält sich vor, Lehrgänge, Veranstaltungen und das Management Programm aus wichtigem Grund, z.B. bei Unmöglichkeit wegen des Ausfalls eines Referenten, höherer Gewalt oder aus anderen, nicht vorhersehbaren und von der DSA nicht zu vertretenden Gründen, abzusagen. Die DSA ist in diesem Fall verpflichtet, soweit möglich, die Teilnehmer über die Nichtdurchführung der Veranstaltung unverzüglich zu informieren. Hat der Teilnehmer bereits Veranstaltungsgebühren entrichtet, so werden diese unverzüglich erstattet.

Die DSA behält sich vor, Veranstaltungen mit weniger als zehn Teilnehmern bis zu sieben Tage vor Veranstaltungsbeginn zu stornieren. Hat der Teilnehmer bereits Gebühren entrichtet, so werden diese unverzüglich erstattet.

Die DSA behält sich vor, Lehrgänge und das Management Programm mit weniger als zwölf Teilnehmern / Teilnehmerinnen bis zu 21 Tage vor Lehrgangsbeginn / Programmbeginn zu stornieren. Hat der Teilnehmer / die Teilnehmerin bereits Gebühren entrichtet, so werden diese unverzüglich erstattet.

6.3 Stornierungsgebühren bei vorzeitiger Zusendung der Skripte

Die Skripte zum jeweiligen Lehrgang werden in der Regel sechs Wochen vor Beginn des Lehrgangs elektronisch zur Verfügung gestellt. Erfolgt die Zurverfügungstellung der Skripte auf Wunsch des Teilnehmers früher, erhebt die DSA im Falle einer Stornierung durch den Teilnehmer ein Entgelt in Höhe von 1.500 Euro. Zusätzlich hat der Teilnehmer die Bearbeitungsgebühr in Höhe von 300 Euro zu entrichten. Darüber hinaus fallen keine weiteren Stornierungsgebühren an. Bei vorzeitiger Zurverfügungstellung der Skripte werden 1.500 Euro der Gebühren sofort fällig.

7. Haftung

Trotz größtmöglicher Sorgfalt bei der Erstellung der Skripte und Tagungsunterlagen sowie der Durchführung der jeweiligen Veranstaltung kann eine Haftung für die Aktualität, Vollständigkeit und Richtigkeit der Skripte und Tagungsunterlagen wie auch der vermittelten Inhalte von der DSA nicht übernommen werden.

8. Urheberrechte

Skripte und Tagungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und nur für den persönlichen Gebrauch der Teilnehmer bestimmt. Sie dürfen weder vervielfältigt noch verbreitet werden.

9. Anwendbares Recht, Gerichtsstand und Erfüllungsort

Es wird die Anwendung deutschen Rechts unter Ausschluss des UN-Kaufrechts vereinbart. Gerichtsstand wie auch Erfüllungsort ist, soweit zulässig, Berlin.

10. Datenschutz

Anlässlich dieses Vertragsverhältnisses speichert die DSA personenbezogene Daten der Teilnehmer im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen. Die DSA schützt diese Daten und behandelt sie vertraulich.

11. Schriftformklausel und Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen

Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürften der Schriftform. Dies gilt auch für das Schriftformerfordernis selbst. Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen des Vertrages hat nicht die Unwirksamkeit des gesamten Vertrages zur Folge.