

# Geschäftsführung von Stiftungen

Dienstag, 3. Dezember und Mittwoch, 4. Dezember 2024  
Hotel Aquino / Tagungszentrum Katholische Akademie, Berlin

## Referierende

- » **Dr. Klaus Olbing** – Fachanwalt für Steuerrecht und Partner der Kanzlei Streck Mack Schwedhelm Partnerschaftsgesellschaft mbB, Berlin
- » **Katrin Tönshoff-Wilkes** – Geschäftsführerin der St. Dominikus Stiftung Speyer

## Programme Dienstag, 3. Dezember 2024

09.30 Uhr	<b>Referent: Dr. Klaus Olbing</b> Begrüßung, Einführung und Vorstellung der Agenda
09.45 Uhr	<b>Begriffliches: Unterschied zwischen Vorstand und Geschäftsführung</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Organe der Stiftung (Vorstand, Aufsichtsrat)</li><li>• Abgrenzung: Geschäftsführung, Mitarbeitende, Beratende</li></ul> <b>Wie werde ich Geschäftsführerin bzw. Geschäftsführer?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bestellung, Vollmachtserteilung, Abberufung, Amtsniederlegung</li></ul> <b>Vertragliche Grundlagen: Was muss in den Anstellungsvertrag?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alternative: Dienstvertrag – Vertrag als freier Mitarbeitender</li><li>• Zwingende und mögliche Regelungsgegenstände</li><li>• Insbesondere Aufgabenbereiche, Kompetenzen, Genehmigungsvorbehalte, Arbeitszeiten, Urlaub, Vergütung, Auslagenersatz, Kündigungsgründe und -fristen, Abgrenzung: Geschäftsverteilungsplan</li></ul> <b>Rechte und Pflichten als Geschäftsführerin bzw. Geschäftsführer</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Höchstpersönliche Pflichten</li><li>• Arbeitsteilung</li><li>• Delegationsmöglichkeiten</li><li>• Kontrollpflichten</li><li>• Privilegien für das Ehrenamt</li></ul>
13.00 Uhr	Mittagspause
14.00 Uhr	<b>Haftungsgefahren: Auf welche Risiken muss ich besonders achten?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vermögensverwaltung</li><li>• Mittelverwendung</li><li>• Steuerrecht (insbesondere Gemeinnützigkeitsrecht)</li><li>• Arbeitsteilung</li></ul>

---

### Haftungsbegrenzung: Wie kann ich mich schützen?

- Stiftungssatzung
- Anstellungsvertrag
- Geschäftsverteilungsplan
- Arbeitsanweisung und Richtlinien
- Vier-Augen-Prinzip
- Einbeziehung von Fachleuten
- Frühzeitige Beteiligung der Behörden
- Versicherung
- Risikomanagementsystem Dokumentation der Arbeitsabläufe und -ergebnisse

### Fallbeispiel: Wie verhalte ich mich in Notfällen?

- Darstellung des Falls
- Gruppenarbeit
- Präsentation der Ergebnisse
- Diskussion

---

17.00 Uhr      Ende des ersten Seminartages

---

Ab 17.30 Uhr      Vernetzungsabend mit Fingerfood-Buffer

---

Am Vor- und Nachmittag findet jeweils eine etwa 20-minütige Kaffeepause statt.

## Programm Mittwoch, 4. Dezember 2024

---

08.30 Uhr      **Referentin:** Katrin Tönshoff-Wilkes  
Begrüßung, Einführung und Vorstellung der Agenda

---

08.45 Uhr      **Grundlagen**

- Normative Aufgaben und Verantwortlichkeiten
- Arbeitsorganisation und Entscheidungsprozesse
- Grundsätze guter Stiftungspraxis / Compliance
- Verschiedene Rollen der Geschäftsführung

### Interessenswahl: Priorisierung durch die Teilnehmenden

#### Modul A: Geschäftsführende als Moderatoren

- Entscheiden oder moderieren – wann ist Moderation zielführend?
- Moderationstechniken
- Kreativitätstechniken
- Fragetechniken

---

13.00 Uhr      Mittagspause

---

14.00 Uhr	<p><b>Modul B: Personal gewinnen und entwickeln</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Stiftung im Wettbewerb um Personal</li> <li>• Fort- und Weiterbildung von Mitarbeitenden</li> <li>• Lernende Organisation</li> </ul> <p><b>Modul C: Effektives Stiftungshandeln</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effektives Stiftungshandeln</li> <li>• Praxisbeispiel: Konzertierte Aktionen</li> <li>• Fehlerkultur</li> </ul> <p><b>Modul D: Gremienarbeit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verhältnis Geschäftsführung /Kuratorium / Vorstand / Stiftungsrat</li> <li>• Steuerung von Gremiensitzungen</li> </ul>
15.45 Uhr	Ende der Veranstaltung

Am Vor- und Nachmittag findet jeweils eine etwa 20-minütige Kaffeepause statt.