

Geschäftsführung von Stiftungen

Dienstag, 3. Dezember und Mittwoch, 4. Dezember 2024
Hotel Aquino / Tagungszentrum Katholische Akademie, Berlin

Referierende

- » **Dr. Klaus Olbing** – Fachanwalt für Steuerrecht und Partner der Kanzlei Streck Mack Schwedhelm Partnerschaftsgesellschaft mbB, Berlin
- » **Katrin Tönshoff-Wilkes** – Geschäftsführerin der St. Dominikus Stiftung Speyer

Programme Dienstag, 3. Dezember 2024

09.30 Uhr	Referent: Dr. Klaus Olbing Begrüßung, Einführung und Vorstellung der Agenda
09.45 Uhr	Begriffliches: Unterschied zwischen Vorstand und Geschäftsführung <ul style="list-style-type: none">• Organe der Stiftung (Vorstand, Aufsichtsrat)• Abgrenzung: Geschäftsführung, Mitarbeitende, Beratende Wie werde ich Geschäftsführerin bzw. Geschäftsführer? <ul style="list-style-type: none">• Bestellung, Vollmachtserteilung, Abberufung, Amtsniederlegung Vertragliche Grundlagen: Was muss in den Anstellungsvertrag? <ul style="list-style-type: none">• Alternative: Dienstvertrag – Vertrag als freier Mitarbeitender• Zwingende und mögliche Regelungsgegenstände• Insbesondere Aufgabenbereiche, Kompetenzen, Genehmigungsvorbehalte, Arbeitszeiten, Urlaub, Vergütung, Auslagenersatz, Kündigungsgründe und -fristen, Abgrenzung: Geschäftsverteilungsplan Rechte und Pflichten als Geschäftsführerin bzw. Geschäftsführer <ul style="list-style-type: none">• Höchstpersönliche Pflichten• Arbeitsteilung• Delegationsmöglichkeiten• Kontrollpflichten• Privilegien für das Ehrenamt
13.00 Uhr	Mittagspause
14.00 Uhr	Haftungsgefahren: Auf welche Risiken muss ich besonders achten? <ul style="list-style-type: none">• Vermögensverwaltung• Mittelverwendung• Steuerrecht (insbesondere Gemeinnützigkeitsrecht)• Arbeitsteilung

Haftungsbegrenzung: Wie kann ich mich schützen?

- Stiftungssatzung
- Anstellungsvertrag
- Geschäftsverteilungsplan
- Arbeitsanweisung und Richtlinien
- Vier-Augen-Prinzip
- Einbeziehung von Fachleuten
- Frühzeitige Beteiligung der Behörden
- Versicherung
- Risikomanagementsystem Dokumentation der Arbeitsabläufe und -ergebnisse

Fallbeispiel: Wie verhalte ich mich in Notfällen?

- Darstellung des Falls
- Gruppenarbeit
- Präsentation der Ergebnisse
- Diskussion

17.00 Uhr Ende des ersten Seminartages

Ab 17.30 Uhr Vernetzungsabend mit Fingerfood-Buffer

Am Vor- und Nachmittag findet jeweils eine etwa 20-minütige Kaffeepause statt.

Programm Mittwoch, 4. Dezember 2024

08.30 Uhr **Referentin:** Katrin Tönshoff-Wilkes
Begrüßung, Einführung und Vorstellung der Agenda

08.45 Uhr **Grundlagen**

- Normative Aufgaben und Verantwortlichkeiten
- Arbeitsorganisation und Entscheidungsprozesse
- Grundsätze guter Stiftungspraxis / Compliance
- Verschiedene Rollen der Geschäftsführung

Interessenswahl: Priorisierung durch die Teilnehmenden

Modul A: Geschäftsführende als Moderatoren

- Entscheiden oder moderieren – wann ist Moderation zielführend?
- Moderationstechniken
- Kreativitätstechniken
- Fragetechniken

13.00 Uhr Mittagspause

14.00 Uhr	Modul B: Personal gewinnen und entwickeln <ul style="list-style-type: none">• Die Stiftung im Wettbewerb um Personal• Fort- und Weiterbildung von Mitarbeitenden• Lernende Organisation Modul C: Effektives Stiftungshandeln <ul style="list-style-type: none">• Effektives Stiftungshandeln• Praxisbeispiel: Konzertierte Aktionen• Fehlerkultur Modul D: Gremienarbeit <ul style="list-style-type: none">• Verhältnis Geschäftsführung /Kuratorium / Vorstand / Stiftungsrat• Steuerung von Gremiensitzungen
15.45 Uhr	Ende der Veranstaltung

Am Vor- und Nachmittag findet jeweils eine etwa 20-minütige Kaffeepause statt.